

人事信息系统填写说明

1、首先登陆系统



帐号登录

说明：教师请用工号和校园网密码登录，学生
请用学号和校园网密码登录。如果没有登录过
校园网，密码为身份证号后6位或工号

登录

忘记密码？

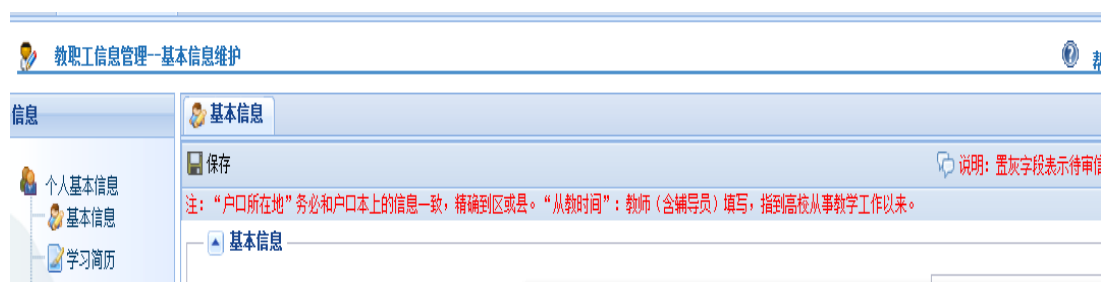
2、选择个人信息维护



2016年5月25日 星期三

- 个人信息管理 -
- 个人信息维护
- 年度考核 +
- 校内调动 +
- 出国申请 +
- 进修培训 +
- 劳资管理 +
- 攻读硕博 +
- 校内招聘申请 +
- 职称服务填报 +
- 工人技术等级聘任管理 +
- 离校申请 +
- 职称评审个人填报 +

3、选择个人基本信息



教职工信息管理—基本信息维护

信息

个人基本信息

基本信息

学习简历

保存

说明：置灰字段表示待审核

注：“户口所在地”务必和户口本上的信息一致，精确到区或县。“从教时间”：教师（含辅导员）填写，指到高校从事教学工作以来。

基本信息

注意标红的提示，户口所在地务必与户口本一致，精确到区县

基本信息

保存

注：“户口所在地”务必和户口本上的信息一致，精确到区或县。“从教时间”：教师（含辅导员）填写，指到高校从事教学

性别：男性 出生日期：1979-01-04

出生地：江苏省镇江市句容市 籍贯：江苏省镇江市句容市

民族：汉族 国籍：中国

行政单位：航空宇航学院 业务单位：航空宇航学院

系所（科室）：学院管理办公室 证件类型：居民身份证

证件号码：1245674578787878 婚姻状况：已婚

港澳台侨：无 宗教信仰：参

来校时间：2001-08-01 从教时间：

参加党派时间：2000-01-16 政治面貌2：

一级学科名称： 二级学科名称：机械工程其他专业 学

所有标红叹号的都必须填写，填写完毕务必点击上方保存按钮

4、学习简历

基本信息 **学习简历**

添加 提交 删除 证书遗失说明 211、958、有研究

1.请从高中阶段填起，若无高中经历，请从中专或大专填起；
 2.在填写学习经历时，须同时上传中专、大专、本科、硕士、博士各阶段的高中阶段不用上传，如果最高学历是初中或高中的，请上传证书扫描件；
 3.请将证书处理成标准格式后上传，具体标准是：正面朝上，拍摄光线自然
 4.博士后经历不在学习信息中填写，在工作简历中填写。
 5.请点击每条记录前修改按钮，逐条审核记录、上传证书后并保存后，选择

√	操作	学历	入学年月	毕业年月
<input type="checkbox"/>		普通高中毕业	1994-09	1997-06
<input type="checkbox"/>		大学本科毕业	1997-09	2001-06
<input type="checkbox"/>		硕士研究生毕业		2013-03

学习简历从高中填起，可以选择添加增加各类学习经历，可以点击操作下面的图标，对学习经历信息进行修改，对弹窗每一个信息都尽量填写完整，包括导师姓名，是否有研究生院，学缘结构等等。

导师姓名:	<input type="text" value="xxx"/>	院校类别:	<input type="text" value="211工程大学"/>
毕业学校是否有研究生院:	<input type="text" value="是"/>	是否上传证明:	<input type="text" value="是"/>
学缘结构码:	<input type="text" value="本校"/>		
备注:	<input type="text"/>		

上传 | 删除 | 预览

√ 附件

同时上传相关证书，因为学校相关服务器迁移过程中造成数据丢失，部分老师可能有的证件缺失，**原上传复印件的请最好删除原黑白复印件，重新上传彩色扫描件或拍照，务必注意图片不要超过 800K,同时图片命名后缀必须为小写的 jpg 格式**，同时要求图片为标准正向方向，毕业证书和学位证书两张分开上传，证书缺失，下载证书遗失声明，扫描上传同时提交学院纸质版。或国外博士学位的，除提供学位证书以外，还需上传教育部学历认证证书。

填写完毕后必须勾选前面每一项方框后选择  提交，不然无法审核!!

5、职称信息、工人等级、教师资格证有关信息填报和上传证书同上要求。**填写完毕后必须勾选前面每一项方框后选择提交!**

6、家庭信息需填写父母子女和兄弟姐妹及亲属。**填写完毕后必须勾**

选前面每一项方框后选择提交！

7、奖励信息、进修、出国信息等栏目根据自身情况选择添加，并上传相关证书。填写完毕后必须勾选前面每一项方框后选择提交！

最后提醒：请务必在下周登陆一次个人信息系统，看个人信息是否被退回修改！！学院和学校审核可能不通过要求退回修改。