签订2017-2019年岗位聘任合同书的注意事项

1. 聘期三年，2017-2019年，若在聘期内退休，聘期时间写到退休日；

2. 个人制定的聘期工作任务书须以学院制定的《2017-2019年度材料科学与技术学院专业技术岗位聘期考核标准》及《2015年以来新晋升高级职称人员聘期考核标准》为依据，定性与定量相结合，以量化为主，原则上各级岗位的聘期工作任务不得低于学院的聘期考核标准；

3. 合同书封面上的“专业技术职务等级”写2014年评的职务等级，“受聘岗位”写刚评出来的的岗位等级，请不要搞错；

4. **5月3日15:00前**请各位老师将岗位聘任合同书交您所在系的系主任或支部书记，各系召开系领导班子会审核、审定所在系教师的聘期任务，并于**5月5日15:00前**将审核好的聘期合同交257房间。